

附件 1

政府采购项目 采购需求

项目名称：莱西职专 2024 年-2025 年教育教学管
理服务采购项目

采购单位：莱西市职业中等专业学校

编制单位：莱西市职业中等专业学校

编制时间：2024 年 12 月 06 日

编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、需求调查情况

(一) 是否开展需求调查

否

对于应当开展需求调查的项目，但不开展需求调查的，应在
此处写明不开展的具体原因。

编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需
求调查的可以不再重复开展。

按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工
作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，
可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，
应当按照《政府采购需求管理办法》的规定开展需求调查。

(二) 需求调查方式

无

(三) 需求调查对象

无

(四) 需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

二、需求清单

确定采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求，功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素。

采购需求应当符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准，遵循预算、资产和财务等相关管理制度规定，符合采购项目特点和实际需要。

采购需求的内容应完整、明确，并考虑后续采购竞争性。采购项目涉及后续采购的，如大型装备等，要考虑兼容性要求。

(一) 项目概况

一、课程教学服务。

(二) 岗位设置

1、公共基础课（15人）：语文5人、数学5人、英语2人、体育1人、计算机2人。

服务学科	年级	周课时	服务学科	年级	周课时	服务学科	年级	周课时
语文	中职高一	36	数学	中职高一	36	英语	中职高一	12
	中职高二	24		中职高二	24		中职高二	12
体育	中职高一	16	计算机基础	高一	28			

2、专业课（7人）：畜禽生产技术3人、农产品贮藏与加工2人、舞蹈2人。

服务学科	周课时
畜禽生产技术	36
农产品贮藏与加工	28
舞 蹈	24

（三）岗位职责

1. 熟悉大纲、吃透教材、了解学生，制订好学期教学计划、单元计划，备好每一堂课。

2. 认真组织好课堂教学，积极参与教学改革和实验研究，切实提高课堂教学效益。指导学生改进学习方法，培养良好的学习习惯。

3. 精心布置适量作业，及时批改、讲评，使学生扎实地学好每项知识。

4. 专业技能教师要研究技能训练方法，抓好技能训练与技能联赛，提高学生技能水平，提高技能大赛获奖率和职业资格获证率。

5. 体育教师除完成上课任务外，应组织和辅导学生开展课外体育活动，做好运动队的训练和竞赛活动，协助抓好学生三操及集会的组织工作。

6. 做好期中、期末质量分析，做好学期工作总结等，并及时上交。

7. 完成学校安排的班主任、值班、自习辅导以及其他临时性工作。

（四）考核及处理办法

1. 课堂教学评价

一 级	二 级	三级指标	权 重	分 值	合 计

指 标	指 标							
教 师 维 度	角 色 把 握	1. 教学目标符合教学大纲、学生和社会需求实际，明确、具体，教学内容准确。	5	5	4	3	2	1
	环 境 营 造	2. 构筑和谐师生关系，营造师生互动环境，课堂气氛活跃。	5	5	4	3	2	1
	环 境 营 造	3. 关注差异，采用启发式教学，根据自主、合作、探究等学习方式创设恰当的问题情景，组织有效的学习活动。	10	10	8	6	4	2

	技术运用	4. 合理处理、使用和创设有利于实现教学目标的教学资源，增强学生学习兴趣。	5	5	4	3	2	1
学生维度	学习	5. 在问题情境中，充分动手、动口、动脑，积极主动地参与学习活动。	10	10	8	6	4	2
	方式	6. 具有倾听、协作、分享、正确操作等良好学习习惯的表现。	10	10	8	6	4	2
	能力	7. 参与的广度：学习活动的人数较多、方式多样、时间充分。	10	10	10	8	6	4

	8. 参与的深度：学生参与问题的有深度和效果好。	10	10	8	6	4	2
思维水平	9. 注意力集中，独立思考，敢于质疑，有强烈的求知欲和浓厚的探究问题的兴趣。	10	10	8	6	4	2
学习效果	10. 当堂检测，全部学生完成本节课的教学目标。	20	20	18	16	14	12
教学特色	11. 教学基本功扎实，课堂教学具有艺术性和创新性，效果突出。	5	5	4	3	2	1

2. 学生学期末考试总评成绩，优秀率达到 10%以上，及格率达到 60%以上。

3. 学生评教：满意率达到 90%以上。

说明：实行学期考核制度，若发生下列情况，采购人有权解除合同，损失由成交供应商负责。

1. 乙方因违法乱纪违反法律受到法律制裁；

2. 乙方严重违反工作纪律、工作规定或操作规程，发生责任事故，或失职、渎职，造成严重后果的

3. 乙方连续旷工超过 5 个工作日；

4. 有无理取闹、打架斗殴等严重扰乱工作秩序的行为，致使本单位或者其他单位工作不能正常进行的；

5. 课堂教学评价低于 70 分。

6. 学生评教满意率达不到 90%的；学生学期末考试总评成绩优秀率达不到 10%，及格率达不到 60%。

7. 乙方因其他原因不宜继续履行岗位职责的。

★人员配置必须满足学校实际需求 33 人并根据学校的需求增减人数。

★投标单位必须承诺人工费用不得低于当年度青岛市（莱西）最低工资标准。

备注：

1) 岗位人员必须相对稳定，人员更换必须征得甲方同意。

2) 根据考核情况，甲方有权要求更换人员，有权参与重点岗位人员的招聘。

3) 甲方有权任何时间按照方案标准配置进行现场人员核查，人员不足将按照考核细则进行处罚，乙方人员休息调整需提前报备采购方同意后方可执行。

4) 派遣人员月工资不得低于青岛市（莱西）每年工资最低标准，必须为所有工作

人员投社保，否则甲方有权要求与乙方解除合同，由此产生的一切法律责任、经济责任等，均由乙方承担。

5) 成交后签订合同前，乙方须将相关人员资格证件原件送至甲方查验，经甲方确认无误后方可签订服务合同，否则甲方有权取消其成交资格。

6) 派遣人员年龄要求不超过 53 周岁。

7) 合同签订后，因上级要求或甲方需求发生变化，甲方有权随时与乙方解除合同。

2.2 管理规范要求

1) 公开办事制度、办事纪律、服务标准，规章制度健全；

2) 制定各岗位的工作标准，严格执行，有完善的检查落实措施；

3) 服务态度和蔼，用语规范、耐心热情、实行“首问负责制”，及时返现、处置出现的问题，避免安全事故；

4) 所有派遣人员必须着装整齐、举止文明；值班人员无脱岗、空岗、睡岗、酒后上岗等；

5) 建立与甲方定期交流制度，每月向甲方进行一次工作汇报；与甲方代表、工作人员随时交流，虚心接受甲方的监督及意见，经常走访服务对象，及时改进工作方法和方式，提高服务水平；

6) 每月投诉率必须保持在2%以下；涉及到投诉、批评、建议的必须进行回访，维修服务回访率必须达到100%。

7) 乙方需为派遣人员提供足够的安全防护用品用具等，按时开展岗位培训、技术

考核，确保安全生产无事故，若未按要求执行，产生的一切法律责任、经济责任等，均由乙方承担。

8) 乙方建立各项应急预案、及时应对并妥善处理突发事件。

9) 乙方其它与安保相关设施维护和管理有关的事项，中标方派遣人员应予以积极响应。

10) 乙方要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度，建立完整的物业管理档案。

3. 其它要求及说明

3.1 质量指标要求

甲方参照国家及省、市对用工人员有关规定、具体标准，结合甲方自身的管理服务水平制定相应的质量指标，乙方要具体承诺各项目要达到的指标。

3.2 服务承诺要求

乙方须对提出的服务内容和各项要求做出明确的响应，明确是否可以达到相应的标准以及如何达到；相关服务响应必须真实可靠，否则一切后果自负。

3.3 服务方案的要求

乙方的服务方案应做到服务内容明确，服务范围清楚、内容真实、可行。

3.4 费用构成说明

1) 乙方针对本服务内容按要求配备服务人员以胜任服务范围内所有工作。

2) 派遣工作人员的工资、医疗、社保、福利待遇、住宿、就餐、交通、培训、工作服及劳保用品、体检及丧残疾病等所有费用均由乙方自行承担。

3) 服务人员在工作日或者非工作日发生的一切安全事故及纠纷，产生的费用由

乙方自行承担。

4) 服务所需日用消耗品、所需工具及耗材等均由乙方负责购买。

5) 水、电费用由采购方承担。

(三) 考核形式及处理办法

考核标准：

序号	检查标准	扣分标准	扣分原因	得分
1	服务热情，说话和气，工作细致，90%以上工作人员满意。	与教职工或外来人员争吵一次扣1分，不足90%扣5分		
2	着装整洁，仪表端庄，精准服务，严禁酒后上岗。	发现一次不规范扣1分		
3	严格落实学校管控制度，无徇私舞弊现象，无责任事故	徇私舞弊现象一次5分，责任事故一次最低10分		
4	按计划规程操作，无减免程序，	发现一次不符合规定扣1分		
5	按要求完成本职工作，工作不出纰漏	发现一次不符合规定扣1分		
6	未按规范处置相关事项，未按要求上报	发现一次不符合规定扣1分		
7	其他与学校是形象不符行为	发现一次不符合规定扣1分		

8	做好保密工作，不得将内部情况告诉无关人员	发现一次不符合规定扣10分		
---	----------------------	---------------	--	--

备注：考核扣分实行月度累计制度，如扣分超过10分，每分在管理费中扣除100元，依次类推，情况严重，追加处罚。执勤过程中如发生重大事故，采购人有权解除合同，损失由成交供应商负责。

二、教育教学辅助：1人。

（一）服务内容：根据学校总体安排，负责相关职能处室的日常辅助工作，为教育教学提供保障。

1、协助做好教师及学生用书的征订与发放、教学计划与总结的收缴、课程表及考试的安排、教师培训档案的整理、评先评优及公开课、优质课等材料的收缴等。

2、协助做好实验实训室器材及固定资产的管理、各类数据的汇总上报等。

3、协助做好上级文件的收发、学校对外宣传、各类材料的撰写与审核、来人来访接待等。

4、协助作好学生生活的组织，各类数据的统计上报。

5、完成学校及部门领导安排的其他临时性工作。

三、宿管员：4人

（一）服务内容：学生宿舍公共区域卫生清理、留守值班、安全检查。

（二）服务质量要求：

1. 工作职责、服务项目及要求

工作范围	工作职责	具体要求
留守值班	24 小时在岗，按照学校工作要求及时开关学生宿舍楼楼门，严格执行学校关于学生宿舍楼管理制度，对非正常时间进出宿舍人员严格履行查验登记制度。	
宿舍楼外公共区域卫生清理	学生宿舍楼周边环境卫生垃圾清运、保洁工作。	绿化区域内无杂枝、无树挂、无杂物、无垃圾、无卫生死角；
宿舍楼公共卫生间	用清洁剂清洗大小便池	每天 2 次，随时保持
	公共区域清洁门、窗、框	每天 1 次
	擦净卫生间内、便池及地面拖干	每天 2 次，随时保持
	天花板及灯罩表面除尘	每周 2 次，注意保持
	清理手纸篓	每天 2 次，随时保持
	全天保洁	
宿舍楼楼梯、走廊	清洁各楼层楼梯、走廊	每天 2 次，随时保持
	清洗栏杆、扶手	每天 2 次，随时保持
	全天保洁	
安全隐患排查	巡查宿舍楼内及周边环境，及时排查安全隐患及时上报处理。	每天 1 次。
学生宿舍管理	协助检查学生午晚清、午晚睡学生纪律	每周不少于 3 次。

1.2 服务区域具体内容及要求：

2. 人员要求

序号	类别	人员要求	备注	人员 配备
1	宿舍管理 员	思想素质好，责任心强，身体健康，能认真履行宿舍管理员职责。	★无公安部门犯罪史，具有就业健康证明，年龄不超 55 周岁。	4 人

★2.1 人员要求，必须满足学校实际需求 4 人，根据学校的需求增减人数。

2.2 管理费应包含工资，五险，管理费、利润、税金、中标服务费等。中标单位必须承诺人工费用不得低于当年度青岛市（莱西）最低工资标准。

备注：

- 1) 岗位人员必须相对稳定，人员更换必须征得甲方同意。
- 2) 根据考核情况，甲方有权要求更换人员，有权参与重点岗位人员的招聘。
- 3) 甲方有权任何时间按照方案标准配置进行现场人员核查，人员不足将按照考核细则进行处罚，乙方人员休息调整需提前报备采购方同意后方可执行。
- 4) 派遣人员月工资不得低于青岛市（莱西）每年工资最低标准，必须为所有工作人员投社保，否则甲方有权要求与乙方解除合同，由此产生的一切法律责任、经济责任等，均由乙方承担。

5) 成交后签订合同前,乙方须将相关人员资格证件原件送至甲方查验,经甲方确认无误后方可签订服务合同,否则甲方有权取消其成交资格。

6) 派遣人员年龄要求不超过 55 周岁。

7) 合同签订后,因上级要求或甲方需求发生变化,甲方有权随时与乙方解除合同。

2.4 管理规范要求

1) 公开办事制度、办事纪律、服务标准,规章制度健全;

2) 制定各岗位的工作标准,严格执行,有完善的检查落实措施;

3) 服务态度和蔼,用语规范、耐心热情、实行“首问负责制”,及时返现、处置出现的问题,避免安全事故;

4) 所有派遣人员必须着装整齐、举止文明;值班人员无脱岗、空岗、睡岗、酒后上岗等;

5) 建立与甲方定期交流制度,每月向甲方进行一次工作汇报;与甲方代表、工作人员随时交流,虚心接受甲方的监督及意见,经常走访服务对象,及时改进工作方法和方式,提高服务水平;

6) 每月投诉率必须保持在2%以下;涉及到投诉、批评、建议的必须进行回访,维修服务回访率必须达到100%。

7) 乙方需为派遣人员提供足够的安全防护用品用具等,按时开展岗位培训、技术考核,确保安全生产无事故,若未按要求执行,产生的一切法律责任、经济责任等,均由乙方承担。

8) 乙方建立各项应急预案、及时应对并妥善处理突发事故。

9) 乙方其它与安保相关设施维护和管理有关的事项, 中标方派遣人员应予以积极响应。

10) 乙方要建立资料的收集、分类整理、归档管理制度, 建立完整的物业管理档案。

3. 其它要求及说明

3.1 质量指标要求

甲方必须参照国家及省、市对用工人员有关规定、具体标准, 结合甲方自身的管理服务水平制定相应的质量指标, 乙方要具体承诺各项目要达到的指标。

3.2 服务承诺要求

乙方须对提出的服务内容和各项要求做出明确的承诺, 说明是否可以达到相应的标准以及如何达到; 相关服务承诺必须真实可靠, 否则一切后果自负。

3.3 服务方案的要求

乙方的服务方案应做到服务内容明确, 服务范围清楚、内容真实、可行。

3.4 费用构成说明

1) 乙方针对本服务内容按要求配备服务人员以胜任服务范围内所有工作。

2) 派遣工作人员的工资、医疗、社保、福利待遇、住宿、就餐、交通、培训、工作服及劳保用品、体检及丧残疾病等所有费用均由乙方自行承担。

3) 服务人员在工作日或者非工作日发生的一切安全事故及纠纷, 产生的费用由乙方自行承担。

4) 服务所需日用消耗品、所需工具及耗材等均由乙方负责购买。

5) 水、电费用由采购方承担。

注：乙方根据实际情况及办公人数自行估算上述内容年度费用，成交后采购方不再就本项目向乙方支付任何费用。

(三) 考核形式及处理办法

1. 考核标准：

序号	检查标准	扣分标准	扣分原因	得分
1	服务热情，说话和气，工作细致， 90%以上工作人员满意。	与教职工或学生争吵一次扣1分，满意度不足90%扣5分		
2	着装整洁，仪表端庄，精准服务， 严禁酒后上岗。	发现一次不规范扣1分		
3	严格落实宿舍管理制度，无徇私舞弊现象，无责任事故	徇私舞弊现象一次5分， 责任事故一次最低10分		
4	卫生清理及时，清理质量符合卫生制度标准	发现一次不符合规定扣1分		
5	各类值班，值班人员人员无故不在岗或者空岗	发现一次不符合规定扣10分		
6	未按规范处置相关事项，未按要求上报	发现一次不符合规定扣1分		

7	其他与学校的形象不符行为	发现一次不符合规定扣 1分		
8	做好保密工作，不得将内部情况 告诉无关人员	发现一次不符合规定扣 10分		

备注：考核扣分实行月度累计制度，每扣1分，在管理费中扣除10元，依次类推，情况严重，追加处罚。执勤过程中如发生重大事故，采购人有权解除合同，损失由成交供应商负责。

四、水电维修服务（建筑面积35000平）

（一）服务内容：学校用电线路的检查维护维修、各类教学实验实训设施设备用电维修、各类用电器及照明设施的维修更换等；学校供水管线的检查维护维修、水龙头的更换、下水道的清理及供暖设施的检查维护维修。

（二）人员要求：必须满足学校实际需求2人，根据学校的需求增减人数。

五、生活管理工：2人

（一）服务内容：学校食堂、商店及饮用水的管理，负责食堂、商店安全台账的整理、安全档案的保管、充值管理、饭卡挂失及学校所有饮水机的消毒和饮水间的卫生清理。负责总务处安排的其他工作。

（二）人员要求：必须满足学校实际需求2人，根据学校的需求增减人数。

（二）采购项目预（概）算

总预算：1786765.00元

包 1 预算：1786765.00 元

(三) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
1	1	莱西职专 2024 年-2025 年教育教学 管理服务采 购项目		宗	1	否

(四) 技术商务要求

1. 包 1

1、服务期限：自合同生效之日起一年。

2、服务地点：采购方指定地点。

3、付款方式：按月支付，每月月初向采购方提供正规发票，采购方根据月度考核情况支付上月服务费。

4、服务成果验收

服务期满或完成服务成果后，采购人应对服务的成果进行详细而全面的检验。采购人有权根据检验结果要求中标人立即更换或者提出索赔要求。检验合格后，由采购人组成的验收小组签署验收单，作为付款凭据之一。

5、服务质量保证

中标人在接招标人通知 2 小时内做出响应，按招标人的要求及时改进和修改服务方案和措施或者立即能投入人员的备选服务成果。